

Утверждено  
приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №5

Директор

Беляева И.В.



**Положение  
о постановке оборудования на учет и его эффективном  
использовании в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной  
школе № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о постановке оборудования на учет и его эффективном использовании в МБОУ СОШ № 5 определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в школе.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в школу на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986), письма Минобрнауки России «О закупке оборудования для общеобразовательных учреждений» от 21.06.2011 г. №АФ-241/18, Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретенное в рамках регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» и пункта 1.16 государственной программы Краснодарского края «Развитие образования».

1.3. Учебное оборудование используется в образовательном процессе во время уроков и во внеурочной деятельности.

1.4. Эффективное использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:  
предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса:

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

## **2. Задачи при использовании учебного оборудования.**

- 2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- 2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.
- 2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.
- 2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса.**

- 3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы.
- 3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).
- 3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:
  - эффективно использовать оборудование деятельности;
  - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
  - фиксировать факты использования оборудования в КТП;
  - выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
  - принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
  - принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

## **4. Распределение учебного оборудования**

Оборудование было распределено следующим образом

- в предметные кабинеты (кабинет физики, информатики, музыки, биологии, химии, технологии, географии, иностранного языка, истории, математики, русского языка, ОБЖ, кабинеты начальных классов, кабинетах дополнительного образования );
- в учебные кабинеты начальной школы.

### **5. Правила использования учебного оборудования.**

5.1. Оборудование должно быть эффективно использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса.

### **6. Сохранность учебного оборудования.**

6.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут педагогические работники, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени.