

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол педагогического совета №1 от 01.09.2020г.

Директор МБОУ СОШ №5 И.В.Беляева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ №5

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся входят члены родительских комитетов 1-11 классов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

#### 2. Задачи комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся

2.1 Задачами комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся являются:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала;

- 3) состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- 4) условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- 5) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (сертификаты, пробы);
- 7) удовлетворенность обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- 8) информирование родителей и детей о здоровом питании, обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

### **3. Функции комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.**

учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего производством информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, административного работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.



**5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.**

5.1. комиссия родительского контроля формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.3. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.4. решение комиссии оформляются актом.

**6. Ответственность членов комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии родительского контроля за организацией питания учащихся.**

7.1. Результаты проверки оформляются актами.

7.2. Акты проверки комиссии родительского контроля по организации горячего питания обучающихся хранятся у ответственного за питание заместителя директора школы.