



1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О мерах по реализации санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.4.2.382-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения;

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка и условий приема граждан в общеобразовательные организации;

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями образовательным программам начального, основного, среднего и среднего общего образования, а также программам, осуществляющим образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.03.2014 г. № 173.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Устава общеобразовательного учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ **о приеме, переводе, выбытии, отчислении,** **исключении обучающихся** **в МБОУ СОШ №5**

2. Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - МБОУ СОШ №5).

2.1. Порядок приема в МБОУ СОШ №5 осуществляется в соответствии с требованиями Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.03.2014 г. № 173.

2.2. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за образовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме в образовательное учреждение (школу) граждане (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, перевода, выбытия отчисления и исключения обучающихся образовательной организации МБОУ СОШ №5.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом МОП РФ от 22.01.2014 года №32
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 03 2014 г № 177
- Устава общеобразовательного учреждения.

2. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №5 (далее - МБОУ СОШ №5)

2.1. Порядок приёма в МБОУ СОШ №5 на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за образовательным учреждением и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, проживающим на территории, закреплённой за образовательным учреждением, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка

обращаются в Управление образованием муниципального образования Красноармейский район.

2.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.3.1. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.4.1. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение, не имеется.

2.7. Перечень оснований для отказа зачисления в общеобразовательное учреждение:

- обращение граждан, имеющих детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев;

- обращение заявителя, не проживающего на данной территории, по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.8. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

2.10. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

2.11. Прием и обучение детей в общеобразовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования осуществляется бесплатно.

2.12. Прием учащихся, проживающих на территории, закреплённой органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью образовательной организации. Распорядительные акты

(приказы) МБОУ СОШ №5 размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.14. Образовательная организация МБОУ СОШ №5 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за территорией сельского поселения.

2.15. МБОУ СОШ №5 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Приём детей в первые классы

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае, если образовательная организация МБОУ СОШ №5 закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, начинается приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.6 Образовательная организация МБОУ СОШ №5 для удобства родителей (законных представителей) устанавливает график приёма документов, который размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных)

3.6. Комплектование первых классов оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) до 31 августа текущего года.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс».

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс».

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки (но не более двух раз), определяемыми МБОУ СОШ №5 в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. Время болезни обучающихся в указанный период не включается.

4.4. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету, педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. Решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность».

4.5. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации МБОУ СОШ №5.

5. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №5:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию МБОУ СОШ №5 с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2.2. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация МБОУ СОШ № 5 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.2.4. Образовательная организация МБОУ СОШ №5 выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося (факт выдачи личного дела фиксируется подписью родителей (законных представителей) обучающегося в алфавитной книге для записи обучающихся;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ №5 и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

5.2.5. по инициативе МБОУ СОШ №5, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №5, повлекшего по вине родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №5.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ СОШ №5 об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №5 прекращаются с даты его отчисления из школы.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *Белые* листа(ов)

Директор МБОУ СОШ №5
И.В. Беллева

