

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5
на 2023–2024 учебный год**

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 	Сентябрь 2023 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР
		<ol style="list-style-type: none"> Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5 	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №5 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №5 Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №5 (издание приказа). 	Сентябрь 2023 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР

Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Сентябрь 2023 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	Сентябрь 2022 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР, Винакова С.И. зам.директора по УВР, Джамагудинова М.И. зам директора по ВР.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Сентябрь 2023 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР, Винакова С.И. зам.директора по УВР, Джамагудинова М.И. зам директора по ВР.

2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 	Сентябрь 2023 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР, Винакова С.И. зам.директора по УВР, Джамалудинова М.И. зам директора по ВР.
-----------------------------------	----------------------------	--	--------------------	--

		Проведение обучения.	Сентябрь 2023 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь 2023 года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 		
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	В течение года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течение года Прокудина Е.С. зам директора по УМР.
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	В течение года	Прокудина Е.С. зам директора по УМР.