

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ МАЙСТРЕНКО АЛЕКСЕЯ ИСАЕВИЧА
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА**

«15» февраля 2024г.

Приказ
п. Октябрьский

№ 59

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом УО от 15.01.24г № 18 « О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район в 2023-2024 учебном году» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в соответствии с планом — графиком проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1) к настоящему приказу.
3. Назначить ответственными организаторами за проведение ВПР в МБОУ СОШ №5 в 2024 году заместителя директора по УМР Сидякову Ж.М. 1-4 классы, заместителя директора по УВР Кучерявенко О.М. 5-9 классы, заместителя директора по УВР Винакову С.И. 10-11 классы.
4. Сидяковой Ж.М., Кучерявенко О.М., Винаковой С.И., ответственным организаторам проведения ВПР:
 - 4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 4.2. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 4.3. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете

- ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;
- 4.5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
 - 4.6. организовать выполнение участниками работы;
 - 4.7. получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР;
 - 4.8. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.9. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.10. загружать формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР;
 - 4.11. обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;
 - 4.12. обеспечить присутствие в аудитории (классе) не менее двух организаторов.
5. Назначить организаторами в аудиториях учителей, не работающих в данном классе и не являющимися учителями по тому предмету, по которому проводится работа.
- Организатор в аудитории:
- 5.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.
 - 5.2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
 - 5.3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
 - 5.4. Проводит инструктаж.
 - 5.5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
 - 5.6. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.
 - 5.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.
6. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе — четырехзначный код). Выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
7. Провести ВПР на втором, третьем уроках в соответствии с графиком и нормам СанПиН.
 8. Обеспечить видеонаблюдение при проведении ВПР.
 9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР)

в 4 классах в следующие сроки:

Русский язык (1 часть)	10.04.2024
Русский язык (2 часть)	11.04.2024
Математика	17.04.2024
Окружающий мир	24.04.2024

в 5 классах в следующие сроки:

Русский язык	19.03.2024
Математика	09.04.2024
История	12.04.2024
Биология	16.04.2024

в 6 классах в следующие сроки:

Русский язык	19.03.2024
Математика	09.04.2024
Биология	16.04.2024
География	19.04.2024
История	12.04.2024
Обществознание	23.04.2024

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

в 7 классах в следующие сроки:

Русский язык	04.04.2024
Математика	11.04.2024
Биология	19.04.2024
География	23.04.2024
История	16.04.2024
Обществознание	26.04.2024
Физика	30.04.2023

По предметам «История», «Биология», «Физика», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

в 8 классах в следующие сроки:

Русский язык	04.04.2024
Математика	11.04.2024
География	23.04.2024
История	16.04.2024
Обществознание	26.04.2024
Биология	19.04.2024
Физика	30.04.2024
Химия	19.03.2024

По предметам «История», «Биология», «Физика», «География», «Обществознание», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

в 11 классе в следующие сроки:

Химия	19.03.2024
История	01.03.2024
Биология	06.03.2024
Физика	15.03.2024
География	12.03.2024

10. Оценки за ВПР выставлять учителям — предметникам в классный журнал на предметную страницу и использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

11. Телефоны «горячей линии» по вопросам организации и проведения ВПР:

Регионального уровня:

+7(861)231-63-04- по вопросам организации и проведения ВПР – Евайшене Ирина Александровна;

Муниципального уровня:

по вопросам организации и проведения ВПР - ведущий специалист управления образования, Рыжов Александр Владимирович – 8(918)452-31-85;

Школьного уровня:

Заместитель директора по УМР Сидякова Ж.М.- – 8 (861-65)91-1-81, 8(988)526-09-21, заместитель директора по УВР Кучерявенко О.М. – 8(861-65)91-1-81, 8(918)950-98-71 заместитель директора по УВР – Винакова Светлана Ивановна – 8 (861-65)91-1-81, 8 (988) 669- 89- 39.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Винакову С.И.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 5



Д.И.Кузьмин

С приказом ознакомлены:

Винакова С.И.
Кучерявенко О.М.
Сидякова Ж.М.