

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Управление образования Красноармейского района МБОУ СОШ №5
МБОУ СОШ №5

УТВЕРЖДЕНО

Председатель
Педсовета МБОУ СОШ
№5

Кузьмин Д.И.
Протокол №1 от «31» 08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективного курса «**Технология трудоустройства**»

Уровень образования: основное общее образование, 9 классы

Количество часов: 17 (2 полугодие)

Учитель: Голенева Наталья Николаевна

Должность: учитель МБОУ СОШ №5

Программа разработана в соответствии на основе ФГОС ООО с учетом авторской программы элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова СВ. (Чернов ВС Методическое пособие по элективному курсу «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учрежд С В. Чернов, -2-е изд. -М: ВИТА» ПРЕСС, 2010).

Пояснительная записка

Рабочая программа «Технология трудоустройства» разработана на основе авторской программы элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова СВ. (Чернов ВС Методическое пособие по элективному курсу «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учрежд С В. Чернов, -2-е изд. -М: ВИТА» ПРЕСС, 2010).

Наступление XXI века, ознаменовалось значительными изменениями на современном рынке труда: усилением конкуренции, ужесточением требований со стороны работодателей к соискателям рабочих мест, быстрым падением спроса на еще вчера востребованные профессии.

Актуальность подготовки учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда обусловлена тем, что молодые люди в возрасте до 20 лет относятся к категории лиц с низким уровнем конкурентоспособности.

Нормативно-правовые документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- Приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобразования России от 19.10.2009 № 427 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобразования России от 31.08.2009 №320 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобразования России от 03.06.2008 № 164 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных

стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (изменениями и дополнениями);

- Письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

- Устав МБОУ СОШ №5;

- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МБОУ СОШ №5;

- Образовательная программа среднего общего образования МБОУ МБОУ СОШ №5;
- Учебный план;
- Годовой календарный график.

Цели курса

1. подготовка учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда;
2. осуществление профессиональной ориентации школьников с учетом интересов, профессиональных предпочтений и типа личности;
3. формирование у учащихся коммуникативной, информационной и социально-трудовой компетентностей, являющихся основой для самостоятельной деятельности будущих выпускников в процессе трудоустройства;
4. развитие у учащихся интереса и положительной мотивации к учению в целом: и направленности на развитие ключевых компетентностей, необходимых для решения широкого круга социальных, экономических и профессиональных задач.

Задачи курса:

1. Сформировать у учащихся практические умения, необходимые для осуществления самостоятельной деятельности на рынке труда.
2. Осуществить профессиональную ориентацию школьников с учетом их интересов, профессиональных предпочтений и типа личности,
3. Обеспечить освоение учащимися технологии -трудоустройства и тактических приемов поиска работы.
4. Раскрыть специфику и особенности делового общения в условиях жестких и изменчивых требований современного рынка труда. Показать все преимущества, которые имеет человек, обладающий развитыми деловыми коммуникативными умениями, по сравнению с человеком, такими умениями не обладающим. Ознакомить учащихся с наиболее эффективными методами и приемами делового общения, в том числе при взаимодействии с различными субъектами рынка труда.
5. Сформировать у учащихся коммуникативную, информационную и социально-трудовую компетентности, востребованные современным рынком труда и другими социальными институтами.
6. Развить у учащихся креативность, способность к принятию решений в нестандартных ситуациях и умение добиваться результатов, основываясь на сотрудничестве с другими людьми, и в том числе при взаимодействии с работодателем.

7. Подготовить школьников к самореализации (выбор профессии, поиск работы, взаимодействие с работодателем, трудоустройство) на современном рынке труда путем использования полученных в данном курсе знаний и сформированных практических умений.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате обучения у учащихся должны быть сформированы

знания:

1. особенностей современного рынка труда;
2. правил выбора сферы трудовой деятельности;
3. правил работы с информацией (поиск, отбор, классификация, обобщение);
4. психологических основ коммуникативной деятельности;
5. приемов установления контактов с другими людьми, в том числе с работодателем и другими субъектами рынка труда;
6. технологии трудоустройства и методов поиска работы, алгоритмов и правил проведения деловых бесед и переговоров этических норм делового общения;

умения:

1. осуществлять сознательный профессиональный выбор, в том числе в случае профессиональной переориентации;
2. работать с различными источниками информации на рынке труда;
3. применять технологию трудоустройства и тактические методы поиска работы применительно к условиям регионального рынка труда;
4. составлять резюме, сопроводительное письмо, заявление;
5. вести дискуссию, диалог;
6. убедительно говорить, аргументированно доказывать свою точку зрения,
7. преодолевать возражения;
8. задавать вопросы и отвечать на вопросы;
9. слушать и слышать собеседника;
10. устанавливать деловые и личные контакты с другими людьми;
11. устанавливать контакты с работодателем и вести переговоры;
12. целенаправленно взаимодействовать с различными субъектами рынка труда;
13. готовить доклады и публично выступать;
14. проводить самопрезентацию и продвигать себя.

Информация о количестве учебных часов

В соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №5 на изучение курса

«Технология трудоустройства» в 9 классе отводится 17 часов.

Планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года:

В результате выполнения данной программы учащиеся должны **усвоить** сущность и содержание следующих понятий:

- психологические особенности личности;
- самоопределение;
- профессиональные интересы и склонности, способности, креативность;
- классификация, типы и подтипы профессий;
- профессиограмма;
- профессиональная пригодность;
- проектирование профессионального жизненного пути;
- карьера, этапы построения карьеры;
- личный профессиональный план;
- конструктивное общение;
- адекватная самооценка;
- профпригодность и компенсация;
- рынок труда.

На основе полученных знаний учащиеся должны научиться

- раскрывать психологические особенности своей личности;
- выявлять свои способности и профессиональные интересы;
- определять соответствие выбранной профессии своим способностям, личностным особенностям и запросам рынка труда;
- работать с профессиограммами;
- ориентироваться в типах и подтипах профессий;
- составлять личный профессиональный план и мобильно изменять его;
- разработать этапы своей профессиональной карьеры.

Личностные результаты изучения элективного курса «Технология трудоустройства»

Духовно – нравственное воспитание.

- Учащиеся научатся воспитывать в себе такие качества: как доброта, вежливость, честность, правдивость, дружелюбие, взаимовыручка.

Гражданско – патриотическое воспитание.

- Ценностное отношение к России, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной

символике, законам Российской Федерации, русскому и родному языку, народным традициям, старшему поколению.

- Учащиеся получают начальные представления о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

Эстетическое воспитание.

- Учащиеся знакомятся основными направлениями эстетической культуры.
- Получают возможность для развития художественных способностей и эстетического вкуса.

Воспитание здорового образа жизни.

- У учащихся формируются умения и навыки санитарно - гигиенической культуры, приучаются к здоровому образу жизни.

Экологическое, экскурсионно – туристическое воспитание.

- Первоначальный опыт эстетического, эмоционально-нравственного отношения к природе.
- Первоначальный опыт участия в природоохранной деятельности в школе, на пришкольном участке, по месту жительства

Трудовое воспитание.

- Приобщение учащихся к общественной работе, воспитание сознательного отношения к своим обязанностям, формирование трудового образа жизни.

Учебно – познавательная деятельность.

- Учащиеся научатся проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за её пределами.

Учебно-тематическое планирование

№ п/ п	Наименование раздела и тем	Часы учебног о времени	Дата		Оборудование	Основные направления воспитательной деятельности
			план	факт		
	9 класс			9А/9Б/9В		
Как отыскать место на рынке труда		3			ИнтерактивнаяпанельPr estigio MULTIBOARD 65" L-SERIES ИКТ, презентация	Гражданское и духовно-нравственное воспитание, Трудовое воспитание, учебно-познавательная деятельность
1	Профессиональный выбор и	1				
2	Что необходимо для успешного	1				
3	Новые профессии 21 века	1				
Трудоустройство: от поиска работы -до		5			ИнтерактивнаяпанельPr estigio MULTIBOARD 65" L-SERIES ИКТ, презентация	Гражданское и духовно-нравственное воспитание, Трудовое воспитание, учебно-познавательная деятельность
4	Технология трудоустройства.	1				
5	Составление резюме и сопроводительного письма	1				
6	Источники информации о рабочих местах	1				
7	Наем на работу	1				
8	Правовое регулирование трудоустройства	1				
Как наладить конструктивное		2				Гражданское и духовно-нравственное воспитание, Трудовое воспитание,

9	Общение и его роль в процессе трудоустройства	1			Интерактивная панель Prestigio MULTIBOARD 65" L-SERIES	учебно-познавательная деятельность
10	Деловая беседа	1			ИКТ, презентация	
Как успешно пройти профотбор		5			Интерактивная панель Prestigio MULTIBOARD 65" L-SERIES	Гражданское и духовно-нравственное воспитание, Трудовое воспитание, учебно-познавательная деятельность
11	Что нужно знать о профотборе	1			ИКТ, презентация	
12	Назначение профотбора	1				
13	Как успешно пройти собеседование?	1				
14	Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства	1				
15	Критерий оценки кандидата в процессе собеседования	1				
Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг		2			Интерактивная панель Prestigio MULTIBOARD 65" L-SERIES	Гражданское и духовно-нравственное воспитание, Трудовое воспитание, учебно-познавательная деятельность
16	Что такое самомаркетинг	1			ИКТ, презентация	
17	Содержание и форма публичного выступления.	1				
	Всего:	17				

Содержание программы

Тема 1. Как отыскать свое место на рынке труда

Профессиональный выбор и трудоустройство. Что необходимо для успешного трудоустройства? Профессия, специальность, должность. Новые профессии XXI века»

Классификация профессий. Требования работодателей к соискателям рабочих мест. Специальности, востребованные на мировом рынке труда и на региональных рынках»

Тема 2. Трудоустройство: от поиска работы — до процедуры найма

Технология трудоустройства. Составление резюме и сопроводительного письма, Источники информации о рабочих местах, Наем на работу и правовое регулирование трудоустройства

Тема 3. Как наладить конструктивное общение с работодателем

Общение и его роль в процессе трудоустройства, Психологические основы конструктивного общения. Деловая беседа. Этапы деловой беседы; начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решения, завершение беседы, Этика делового общения.

Тема 4. Как успешно пройти профотбор

Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Как успешно пройти собеседование? Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерий оценки кандидата в процессе собеседования, Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?

Тема 5. Почему в трудоустройстве там важен самомаркетинг

Что такое самомаркетинг? Качества кандидата, необходимые для успешного трудоустройства. Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Как подготовиться и успешно выступит перед аудиторией? Содержание и форма публичного выступления.

Описание форм и средств контроля

Текущий контроль знаний - проверка знаний обучающихся через опросы, тестирование, работа с терминами (письменно и устно), выполнение творческих заданий. В элективном курсе «Азбука трудоустройства» используется комплекс *социально-экономических игр*, которые выполняют следующие важнейшие функции:

- 1) способствуют профессиональному самоопределению старшеклассников;
- 2) избавляют учащихся от стереотипов;
- 3) обеспечивают формирование у старшеклассников ценностных ориентации в профессиональной сфере и адекватных реальным условиям современного рынка труда;
- 4) подготавливают старшеклассников к самостоятельной деятельности на рынке труда благодаря освоению ими технологии трудоустройства, использованию тактических методов поиска работы и правил взаимодействия с работодателем;
- 5) способствуют формированию у старшеклассников ключевых компетентностей, необходимых для эффективного поиска работы и успешного трудоустройства.

Перечень учебно – методических средств обучения

1. Программа элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова СВ. Чернов В.С. Методическое пособие по элективному курсу «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учрежд./ С. В. Чернов. - 2- е изд. - М: ВИТА- ПРЕСС, 2008.

2. Чернов С. В. Азбука трудоустройства: Учебное пособие по элективному курсу для 9-11 классов общеобразоват. учрежд,- М: Вита-Пресс, 2007. - 128 с: - ил. - мягк. обл.