

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №5  
\_\_\_\_\_Д.И.Кузьмин

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**  
**МБОУ СОШ №5**  
на 2023 – 2024 учебный год

Педагог-библиотекарь: **Третьякова И.Н.**

**2023**

## 1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1957 г.
- 1.2. Этаж - третий
- 1.3. Общая площадь - 60 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - читальный зал и книгохранилище.
- 1.5. Наличие читального зала - 12 мест
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

### Оборудование:

столы ученические	8 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	22 шт.
стеллажи	13 шт.
выставочные витрины	1 шт.

### Технические средства:

Компьютер	1 шт.,
Принтер	1шт.,
Выход в интернет	есть.

## 2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь на 1 ставку
- 2.2. Базовое образование сотрудников: высшее учитель русского языка и литературы
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 3 года

## 3. График работы библиотеки

Понедельник – 8.00 – 16.00

Вторник – 8.00 – 16.00

Среда – 8.00 – 16.00

Четверг – 8.00 – 16.00

Пятница – 8.00 – 16.00

## 4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы

3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
4. Паспорт библиотеки
5. План работы ШБ на 2023 – 2024 учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

#### **5. Первичные учетные документы**

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

#### **6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения**

Фонд (всего экз.): на 2023 г . – 2024 г. – 22660 экз.

В том числе учебной литературы:

на 2022г . – 2023 г. –12121 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература	10539 экз.,
-методическая	187 экз.,
- справочная	460 экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

#### **7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:**

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.
2. Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей, «Семейное чтение», «Цена Победы», «Зовут меня Кубань», ГИА, энциклопедии, справочная литература, методика для читателей.

#### **8. Массовая работа:**

Общее количество проведенных мероприятий за 2022-2023 уч. год. –21 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы — 14

Для учащихся основной школы — 7

## **9. Пропаганда информационной культуры:**

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-9 классы.

### **Читатели библиотеки 2023-2024 учебный год:**

#### **10. Основные контрольные показатели за 2022- 2023 учебный год**

- всего обучающихся	<b>624 чел.</b>
- всего читателей	<b>600 чел.</b>
- читаемость	<b>30 шт.</b>
- посещаемость	<b>20%</b>
- книгообеспеченность	<b>100%</b>
- обеспеченность учебниками	<b>100%</b>

#### **11 . Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.