

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
от 09.10.2014 года, протокол № 13

Председатель педагогического совета

И.В.Белыева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную бюджетную образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования для получения отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05.11.2015 года №5758 (изменения от 15 июня 2017 года №2468).

1.2. Участниками индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

1.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации.

До 1 декабря текущего года:

Правила образовательной организации;

-перечень профилей обучения класса (ов) (групп), которые планируют открыть в школе с 1 сентября следующего учебного года;

-перечень учебных предметов, по которым бюджет проводится профильное (углубленное) обучение на уровне среднего общего образования, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;

-перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования в образовательной организации;

- не позднее 30 дней да начала индивидуального отбора: количество мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения;

-сроки, время, место подачи заявлений.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.5. Профильные классы, созданные на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами МБОУ СОШ №5, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением научно-методического совета школы, с разрешения Учредителя.

1.6. Основанием для индивидуального отбора при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения является наличие высококвалифицированных педагогических кадров (I и высшая квалификационные категории), необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.7. Индивидуальный отбор при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения обеспечивают учащимся:

- Право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

- Расширенный уровень подготовки к определенному профилю;

- Развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования определяется учебным планом школы, составленным на основе регионального учебного плана для общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучение в профильных классах осуществляется в соответствии с образовательной программой школы, определяющей образовательную стратегию данного направления.

2.3. Учебный план составляется с учетом профильной направленности, рассматривается и утверждается на педагогическом совете.

2.4. Учебный план включает в себя следующие типы учебных предметов:
Федерального компонента:

- Обязательные учебные предметы на базовом уровне;
 - Профильные учебные предметы;
- Регионального компонента:

Компонента ОУ:

- Элективные учебные предметы, спецкурсы, учебные практики, образовательные проекты, исследовательская деятельность.

2.5. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом, утверждается педагогическим советом школы.

2.9. Организация образовательного процесса соответствует требованиям нормативов СанПин:

Обучение в профильных классах проводится в первую смену;

- Учебная недельная нагрузка не превышает 37 часов;
- Продолжительность одного урока 40 минут (спаренных уроков – 80 минут);
- Допускается проведения спаренных уроков по основным и профильным предметам.

3. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов

3.1. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору (профильные предметы) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных учреждений в новой форме, и прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места проживания.

Учащиеся, не сдавшие государственную итоговую аттестацию в установленной форме (с первого раза), зачисляются только в универсальный класс при наличии такого в образовательном учреждении.

3.2. Для организации приема в профильные 10-е классы общеобразовательного учреждения приказом директора ОУ создается приемная комиссия, способная всесторонне и объективно оценить степень готовности учащихся к продолжению образования по тому или иному профилю.

В состав комиссии входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, классные руководители. Сроки работы приемной комиссии устанавливает образовательное учреждение.

3.4. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- Выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном образовании особого образца;
- Выпускники 9-х классов, награжденные Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- Победители олимпиад разных уровней по соответствующим профильным предметам;

- Выпускники, награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по профильным и базовым предметам.

При равных результатах индивидуального отбора обучающиеся преимущественно право зачисления для обучения по программам профильного обучения предоставляется обучающемуся, имеющему более высокий средний балл ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании)

3.5. Образовательным учреждением устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга для всех общеобразовательных учреждений, которые заблаговременно объявляются выпускникам 9-х классов, их родителям (законным представителям):

- наличие годовых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения, за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения;

- наличие итоговых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения, за курс основного общего образования;

- наличие аттестата об основном общем образовании;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различной уровня (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения;

- результаты предоставления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта.

3.6. Для решения вопроса о зачислении в профильные классы, родители (законные представители) учащихся подают в образовательное учреждение не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой заявление о приеме на имя директора ОУ.

К заявлению прилагается:

1) для выпускников 9-х классов: паспорт, аттестат об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в предметном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

3.7. Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов.

3.8. **Индивидуальный отбор** учащихся осуществляется с 1 июня по 15 июля текущего года в три этапа:

Первый этап – проведение экспертизы представленных документов и результатов;

Второй этап – составление рейтинга учащихся;

Третий этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.9. **Экспертиза документов** проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- годовая отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) – 5 баллов за один предмет;
- годовая отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) – 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) - 7 баллов за один учебный предмет;
- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) - 5 баллов за один учебный предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один учебный предмет;
- отметка «отлично» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА – 5 баллов за учебный предмет;
- отметка «хорошо» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА – 4 балла за учебный предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- результаты представления (защиты) в 9-ом классе индивидуального проекта: на базовом уровне – 1 балл, на повышенном уровне – 2 балла;
- достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального и зонального уровня – 5 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место)(не более 15 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 7 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

3.10. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрирует секретарь МБОУ СОШ №5 в журнале приема заявлений в 10 класс. После

регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления;
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения;
- Сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 профильный класс;
- Контактные телефоны для получения информации.

3.11. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятие решения комиссией оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления». Протоколы, подписанные всеми членами комиссии, решение о приеме хранятся не менее 3-х лет.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выставляет рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл годовых отметок по учебным предметам за последний год обучения (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора обучающихся.

3.12. Решение приемной комиссии о зачислении (не зачислении) доводится до каждого выпускника, родителей (законных представителей). Во время собеседования приемная комиссия знакомит выпускника с результатами его образовательного рейтинга. Рейтинг обучающихся размещается на сайте МБОУ СОШ №5 и на информационном стенде не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

3.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 1 августа текущего года. Дополнительный прием учащихся производится при наличии свободных мест в период с 01 по 25 августа. Приказ о зачислении издается не позднее 10-ти дней до начала учебного года на основании протокола комиссии и размещается на сайте школы не позднее 3-х дней после его принятия.

- 3.14. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 июня – 15 июля), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5-25 августа).
- 3.15. Для организации дополнительного приема учащихся в профильные классы МБОУ СОШ №5 при изменении профиля приказом директора школы создается приемная комиссия, способная всесторонне и объективно оценить степень готовности учащихся к продолжению образования по тому или иному профилю. В состав комиссии входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, классные руководители. В состав комиссии входят представители Учредителя. Сроки работы приемной комиссии устанавливает образовательное учреждение.
- 3.16. Материалы для тестирования разрабатывают педагоги, реализующие программы профильного обучения, в соответствии с образовательными стандартами. Готовые тесты рассматриваются на заседании предметных комиссий соответствующего предмета, и утверждается директором школы.
- 3.17. Учащиеся, решившие изменить профиль, обязаны самостоятельно подготовиться к соответствующему тестированию.
- 3.18. При переходе учащихся в профильные классы учитывается их участие в олимпиадах и научно-практических конференциях по выбранному профилю.
- 3.19. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) образовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
- 3.20. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав входят педагогические работники и заместитель директора по УВР, специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 3.20. Выпускникам профильных классов выдается аттестат о среднем общем образовании установленного образца.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование деятельности профильного обучения осуществляется из средств, выделяемых Учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников, предусмотренных Уставом школы №5.

4.2. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета.

5. Контроль за содержанием обучения в профильном классе

5.1. Общий контроль за осуществлением обучения в профильном классе осуществляет директор МБОУ СОШ №5 и его заместитель по учебно-воспитательной работе.