

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда оплаты труда работников

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5
п.Октябрьского
Красноармейского района
Краснодарского края**

Срок действия
с 10 февраля 2012 года по 10 февраля 2015 года

От работодателя
директор МБОУ СОШ № 5

И.В.Беляева
10.02.2012г.

От работников
председатель ПК

Т.А. Храмых
10.02.2012г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ, Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Примерным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, утвержденным Постановлением главы администрации Краснодарского края от 25.12.2006 г. № 1167, Приказом Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении примерного перечня о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учителей общеобразовательных учреждений Краснодарского края» от 13.08.2007 г. № 2904, Постановлением главы муниципального образования Красноармейский район от 04.12.2008г. № 3538 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества общеобразовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя:

выплаты стимулирующего характера, премии, материальную помощь.

1.4. Решение о введении соответствующих норм принимается общеобразовательным учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

1.5. Выплаты стимулирующего характера для работников общеобразовательного учреждения производятся в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Данное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда распространяется на все категории персонала школы, включая совместителей.

1.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами образовательного учреждения.

1.8. На основании Трудового кодекса Российской Федерации все условия оплаты труда должны быть отражены в трудовых договорах работников учреждений. Положения о выплатах стимулирующего характера должны быть также внесены в трудовой договор, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- стимулирующую надбавку за выслугу лет;
- надбавку за интенсивность и высокие результаты работы.

2.2. Стимулирующие выплаты за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающий коэффициент по общеобразовательному учреждению для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливается в размере:

- 0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

2.3. Стимулирующие выплаты за почетное звание, ученую степень устанавливаются работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент по общеобразовательному учреждению устанавливается в размере:

- 0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;
- 0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

2.5. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы при наличии стимулирующего фонда педагогических работников, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, при наличии стимулирующего фонда прочих работников.

Надбавка по общеобразовательному учреждению устанавливается в размере (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

2.8. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам общеобразовательного учреждения устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения (организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (административно-управленческому, учебно-вспомогательному персоналу учреждения, водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер стимулирующей надбавки устанавливается до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 2.4. и 2.8. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

2.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом школы с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

2.11. Снятие стимулирующих выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока действия стимулирующих выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены стимулирующие выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены стимулирующие выплаты.

3. Порядок и условия премирования работников

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в общеобразовательном учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы за год;
- поощрительные выплаты по результатам труда.

3.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.3. Премия по итогам работы за год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы с учетом эффективности и результативности его деятельности в соответствующий период.

Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного периода (года), по итогам работы за который устанавливается премия, работник лишается права на получение премии по итогам работы за этот период.

3.4. Поощрительные выплаты по результатам труда устанавливаются за высокую результативность работы, эффективное и качественное ее выполнение.

3.5. Условия установления поощрительных выплат по результатам труда:

Наименование должности	Основание для премирования	Размер премии (руб.)
1. Педагогические работники (учителя)	1.1. Стабильность и рост качества обучения (по итогам четверти)	от 100 руб.
	1.2. Позитивные результаты внеурочной деятельности (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня); - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня;	от 100 руб.
	1.3. За качественную работу по эстетическому оформлению школы, кабинетов, спортивного зала.	от 100 руб.
	1.4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, программ элективных курсов, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	от 100 руб.
	1.5. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	от 100 руб.
	1.6. Использование в образовательном процессе здоровье - сберегающих технологий	от 100 руб.
	1.7. За участие в аттестационных комиссиях при аттестации педагогических работников и учреждений района	от 100 руб.
	1.8. Высокие результаты в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня;	от 200 руб.
	1.9. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	от 100 руб.
	1.10. Организация и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.	от 200 руб.
	1.11. Организация различных форм внеклассной и	от

	внешкольной работы, реализация КЗ КК № 1539	200 руб.
	1.12. Участие в организации, проведении и проверке контрольных диагностических работ.	от 100 руб.
	1.13. Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	от 100 руб.
	1.14. Высокая культура работы с родителями	от 100 руб.
	1.15. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно- исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях); - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня;	от 200 руб.
	1.16. За качественную организацию родительского всеобуча по пропаганде здорового питания и привлечение родительских средств для организации качественного горячего питания учащихся	от 100 руб.
	1.17. За сопровождение детей при подвозе на занятия	от 200 руб.
	1.18. За организацию деятельности групп предшкольной подготовки	от 200 руб.
	2. Заместители директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, учебно-методической работе, научно-методической работе.	2.1. Организация предпрофильного и профильного обучения
2.2. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы		от 800 руб.
2.3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся		от 800 руб.
2.4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса		от 800 руб.
2.5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)		от 500 руб.
2.6. Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах		от 300 руб.
2.7. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы		от 800 руб.
2.8. 100 % занятость учащихся во внеурочное время		от 500 руб.
2.9. За качественное ведение документации		от 100 руб.

	2.10.Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	от 400 руб.
	2.11. За выполнение работ в период подготовки конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, вечеров и др. открытых общественных мероприятий	от 300 руб.
	2.12. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы, реализация КЗ КК № 1539	от 200 руб.
	2.13. Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	от 300 руб.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части	3.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	от 500 руб.
	3.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	от 500 руб.
	3.3. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса за счет внебюджетных средств	от 800 руб.
	3.4. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	от 800 руб.
	3.5. За обеспечение экономии расходов по лимитам	от 400 руб.
4. Педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, учитель-логопед	4.1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	от 500 руб.
	4.2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	от 300 руб.
	4.3. Результативность профилактической работы	от 200 руб.
	4.4. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы, реализация КЗ КК № 1539	от 200 руб.
	4.5. Качественная организация работы органов ученического самоуправления, детской общественной организации	от 200 руб.
5. Библиотекарь	5.1. Высокая читательская активность обучающихся	от 400 руб.
	5.2. Пропаганда чтения как формы культурного досуга	от 400 руб.
	5.3. Участие в общешкольных и районных мероприятиях	от 400 руб.
	5.4. Оформление тематических выставок	от 200 руб.
6. Секретарь-машинистка	6.1. Качественное и своевременное ведение номенклатурной документации	от 300 руб.

7. Работники пищеблока	7.1. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	от 300 руб.
	7.2. Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок организации горячего питания	от 500 руб.
8. Водители	8.1. Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний	от 400 руб.
	8.2. Обеспечения исправного технического состояния автотранспорта	от 400 руб.
	8.3. Обеспечение безопасной перевозки детей	от 400 руб.
9. Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	9.1. Проведение генеральных уборок	от 200 руб.
	9.2. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	от 200 руб.
	9.3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	от 200 руб.
	9.4. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	от 300 руб.
10. Работники бухгалтерии	10.1. Современное и качественное предоставление отчетности	от 500 руб.
	10.2. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	от 100 руб.
	10.3. Качественное ведение документации	от 500 руб.
11. Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя ОБЖ	11.1. За достижение учащимися высоких результатов, побед в соревнованиях и конкурсах, результативное участие в мероприятиях: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня	от 200 руб.
	11.2. Качественное ведение документации по ГО и ЧС (для учителей ОБЖ)	от 500 руб.
	11.3. За организацию по постановке на первоначальный воинский учет	от 300 руб.
	11.4. Руководство ДЮП и ЮИМ	от 100 руб.
	11.5. Результативное участие в проведении военно-полевых сборов учащихся 10-х классов.	от 200 руб.

3.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Премиальные выплаты распределяются комиссией при Управляющем совете школы, обеспечивающей демократический, государственно -

общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.7 Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в комиссию при Управляющем совете школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для премирования работников.

В процессе заседания комиссии при Управляющем совете рассматривает предоставленную информацию о показателях деятельности работников и выносит решение о размере премирования. На основании Протокола заседания комиссии при Управляющем совете оформляется приказ по общеобразовательному учреждению о распределении соответствующих премиальных выплатах.

3.8. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4. Материальная помощь

4.1 Работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь - вид финансовой поддержки, предоставляемый работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями.

4.2 Материальная помощь может оказываться в случае экстренных ситуаций: материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители), смерти работника и др.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его родственникам.

4.3. Материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

4.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Управляющим советом на основании письменного заявления работника и оформляется приказом руководителя учреждения.

Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.