

УТВЕРЖДА
Ю:
Директор МБОУ СОШ № 5
И.В.Беляева
Приказ №30/1
от «12»января 2015г.

**Положение
о порядке привлечения и использования средств пожертвования и мерах по
предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных
представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 5**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 5 в привлечении внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 5, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников; предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 5.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ СОШ №5 является бюджет муниципального образования Красноармейский район.

1.4. Источники финансирования МБОУ СОШ №5, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ СОШ №5 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ СОШ №5 из бюджета района.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБОУ СОШ №5 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе МБОУ СОШ №5, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБОУ СОШ №5 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ СОШ №5 и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);
сдачи в аренду муниципального имущества МБОУ СОШ №5, закрепленного за на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение МБОУ СОШ №5 дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ №5 является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя, работников МБОУ СОШ №5 и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития МБОУ СОШ №5 допускается только руководителем МБОУ СОШ №5, действующими родительскими и общественными организациями МБОУ СОШ №5.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных МБОУ в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители обучающихся в МБОУ СОШ №5.

2.2. Органы самоуправления в МБОУ СОШ №5 — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления МБОУ СОШ №5 и их компетенция определяются Уставом МБОУ СОШ №5, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБОУ СОШ №5 самостоятельно и утверждаемым руководителем МБОУ СОШ №5.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие МБОУ СОШ №5.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель — развитие МБОУ СОШ №5 .

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся , осуществляющие добровольные пожертвования.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги МБОУ СОШ №5 могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающимися . МБОУ СОШ №5 вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ СОШ №5 и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации района , для граждан и юридических лиц», разработанным и утвержденным МБОУ СОШ №5 самостоятельно, на примере Типового Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации района.

4. Порядок привлечения МБОУ СОШ №5 целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ СОШ №5 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ СОШ №5 , охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ СОШ №5 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления МБОУ СОШ №5 на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Директор МБОУ СОШ №5 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. МБОУ СОШ №5 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов МБОУ СОШ №5 со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ СОШ №5 к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевой счет МБОУ СОШ №5 , открытые в финансовом управлении муниципального образования Красноармейский район. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБОУ СОШ №5 строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБОУ СОШ №5 .

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся , руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. Порядок привлечения МБОУ СОШ №5 добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ №5 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся . МБОУ СОШ №5 вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся , оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевой счет МБОУ СОШ №5 , открытые в финансовом управлении МО . Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся , на имя руководителя МБОУ СОШ №5 или их фактическая передача работнику МБОУ СОШ №5 не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ СОШ №5 в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. МБОУ СОШ №5 , орган самоуправления МБОУ СОШ №5 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в МБОУ СОШ №5, сборов на нужды МБОУ СОШ №5 не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ СОШ №5 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБОУ СОШ №5, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом МБОУ СОШ №5.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований по запросу.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель МБОУ СОШ №5 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №5 на праве оперативного управления.

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №5 на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между МБОУ СОШ №5 и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации района.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ №5 осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №5.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель МБОУ СОШ №5 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные МБОУ СОШ №5 в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.