УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
Протокол № 2 от 01.09.2015г.
председатель И.В.Беляева

Положение
о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в процессе организации деятельности МБОУ СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликтов интересов в МБОУ СОШ №5 (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, , локальными нормативными правовыми актами МБОУ СОШ №5.

1.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами МБОУ СОШ №5, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБОУ СОШ №5.

1.1.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения управления в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами МБОУ СОШ №5 (должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников МБОУ СОШ №5, ей должностных лиц, и законными интересами самого МБОУ, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) МБОУ СОШ №5 и/или её сотрудников могут быть

допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков МБОУ СОШ №5.
2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности МБОУ СОШ №5 между МБОУ СОШ №5 и/или его сотрудником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы МБОУ СОШ №5, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри МБОУ СОШ №5.
2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:
• между МБОУ СОШ №5, должностными лицами, сотрудниками МБОУ СОШ №5 и контрагентами МБОУ СОШ №5;
• между МБОУ СОШ №5 и должностными лицами МБОУ СОШ №5, сотрудниками при осуществлении ими должностных обязанностей.

3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник МБОУ СОШ №5 позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени МБОУ СОШ №5, конкурировать против МБОУ СОШ №5 по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым МБОУ СОШ №5 сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации МБОУ СОШ №5.
3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности МБОУ СОШ №5 между должностными лицами, сотрудниками и контрагентами МБОУ СОШ №5 в результате:
3.2.1. несоблюдения МБОУ СОШ №5, должностными лицами и сотрудниками МБОУ СОШ №5 законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов МБОУ СОШ №5, в том числе по разграничению полномочий;
3.2.2. совмещения одним и тем же работником МБОУ СОШ №5 функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, внебалансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;
3.2.3. совмещения одним и тем же работником МБОУ СОШ №5 функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);
3.2.4. совмещения одним и тем же работником МБОУ СОШ №5 функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения

сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;
3.2.5. совмещения одним и тем же работником МБОУ СОШ №5 функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов МБОУ СОШ №5 и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность МБОУ СОШ №5;
3.2.6. осуществления одним работником МБОУ СОШ №5 сделок за счет и по поручению контрагента и за счет средств МБОУ СОШ №5;
3.2.7. несоблюдения принципа приоритета интересов МБОУ СОШ №5 и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;
3.2.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;
3.2.9. несоблюдения внутренних лимитов МБОУ СОШ №5 при проведении сделок;
3.2.10. ведения собственной коммерческой деятельности;
3.2.11. предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам МБОУ СОШ №5 в силу личных интересов.
3.3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:
3.3.1. занимаемая работником МБОУ СОШ №5 должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;
3.3.2. личные, профессиональные качества работника МБОУ СОШ №5, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований МБОУ СОШ №5 по организации внутреннего контроля над МБОУ СОШ №5, поддержания высокой деловой репутации МБОУ СОШ №5 локальными нормативными правовыми актами МБОУ СОШ №5, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения МБОУ СОШ №5, его должностными лицами и сотрудниками МБОУ СОШ №5.
4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех сотрудников МБОУ СОШ №5, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.
4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц МБОУ СОШ №5, сотрудников при осуществлении ими

должностных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.
4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности МБОУ СОШ №5 являются:
4.4.1. строгое соблюдение МБОУ СОШ №5, должностными лицами и сотрудниками МБОУ СОШ №5 процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, положением и иными локальными нормативными правовыми актами МБОУ СОШ №5, должностными инструкциями;
4.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры МБОУ СОШ №5, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
4.4.3. распределение полномочий по МБОУ СОШ №5 распределением обязанностей между директором и заместителями;
4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников МБОУ СОШ №5;
4.4.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении МБОУ СОШ №5 операций и других сделок;
4.4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну МБОУ СОШ №5, для заключения сделок третьими лицами;
4.4.7. внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.
4.5. В целях предотвращения конфликта интересов МБОУ СОШ №5, должностные лица и сотрудники МБОУ СОШ №5 обязаны:
4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами МБОУ СОШ №5;
4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, положения МБОУ СОШ №5, локальных нормативных правовых актов МБОУ СОШ №5, настоящего Положения;
4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.
4.5.4. обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление рисками МБОУ СОШ №5;
4.5.5. исключить возможность вовлечения МБОУ СОШ №5, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

4.5.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок МБОУ СОШ №5;
4.5.7. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах МБОУ СОШ №5;
4.5.8. обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актам МБОУ СОШ №5;
4.5.9. не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами МБОУ СОШ №5;
4.5.10. осуществлять раскрытие информации о деятельности МБОУ СОШ №5 в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
4.5.11. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам МБОУ СОШ №5, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;
4.5.12. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о МБОУ СОШ №5 в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
4.5.13. участвовать в выявлении рисков МБОУ СОШ №5 и недостатков системы внутреннего контроля МБОУ СОШ №5;
4.5.14. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
4.5.15. предоставлять ответственного по урегулированию конфликта интересов Предприятия исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
4.5.16. обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;
4.5.17. исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками МБОУ СОШ №5 ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник МБОУ СОШ №5 должен информировать об этом контрагента;
4.5.18. поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы МБОУ СОШ №5 о намерении приобрести долю (акции) контрагентов;
4.5.19. доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;
4.5.20. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны МБОУ СОШ №5, его должностных лиц и сотрудников.
4.5.21. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие

законодательству РФ на усмотрение ответственного по урегулированию конфликта интересов.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в МБОУ СОШ №5 ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов органов МБОУ СОШ №5 и сотрудников МБОУ СОШ №5 о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.
5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.
5.3. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственным по урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

6. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ СОШ №5 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ СОШ №5 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ СОШ №5 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ СОШ №5.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ СОШ №5 и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ №5. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при закупке материально-технических и иных ценностей;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

МБОУ СОШ №5 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ СОШ №5 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ СОШ №5 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБОУ СОШ №5 также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБОУ СОШ №5 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов (на основании образования сотрудника);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе самого работника;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности

организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано обоснованной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ СОШ №5.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ СОШ №5 - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.