

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

Приказ

«09» января 2020 г.

№ 6

п. Октябрьский

Об организации горячего питания учащихся и педагогических работников с 13.01.2020 г.

На основании приказов: УО администрации Красноармейский район № 944 от 19.08.2019 г. «О компенсационных выплатах на удешевление питания учащимся дневных общеобразовательных школ муниципального образования Красноармейский район в 2019-2020 учебном году из средств муниципального бюджета», № 946 от 19.08.2019г. «Об обеспечении льготным питанием учащихся из многодетных семей дневных общеобразовательных школ муниципального образования Красноармейский район в 2019-2020 учебном году» приказываю:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 5 с 13.01.2020 г. по 22.05.2020 г. услугу по питанию ООО «Глобус» с учётом компенсационной выплаты на удешевление питания:

- из средств муниципального бюджета - 5 рублей 00 коп. на 1 учащегося в день по фактической посещаемости;
- из средств краевого бюджета в размере 10 рублей 00 коп. на одного учащегося их многодетной семьи в день с учетом фактической посещаемости.

2. Цена услуги согласно муниципальному контракту составляет:

	Общая стоимость одного приема пищи (завтрак), рублей	в том числе		
		Районные средства, рублей	Краевые средства (льготное питание), рублей	Родительские средства
Учащиеся 1-4 классов	48,83	5,00	0	43,83
Учащиеся 1-4 классов, льготники	48,83	5,00	10,00	33,83
Учащиеся 5-11 классов	54,16	5,00	0	49,16
Учащиеся 5-11 классов, льготники	54,16	5,00	10,00	39,16
Работники школы	54,16			

3. Организовать с 13 января 2020 года горячее питание (горячие завтраки) для учащихся 1 -11 классов - одноразовое, для педагогических работников школы (по желанию).

Питание школьников и работников школы организовать ежедневно в учебное время (каникулярное время не учитывается) по утвержденному графику.

Учет стоимости питания по родительским средствам производить по фактической

стоимости, с выведением остатка на конец каждого месяца по каждому учащемуся по классам.

4. Назначить Избицкую Д.А. ответственной за ежедневную подачу сведений ООО «Глобус» о количестве питающихся обучающихся по классам.

5. Питание школьников и педагогов организовать ежедневно в учебное время (каникулярное время не учитывается) по утвержденному графику. Замену горячего питания учащимся денежной компенсацией не производить. Суммы компенсационных выплат из различных источников финансирования в случае отсутствия школьников на уроках строго учитывать по табелю с переносом оплаты горячего питания на следующий месяц без увеличения стоимости питания на конкретный день.

6. О ходе организации горячего питания учащихся и педагогов с 13 января 2020 года ежедневно информировать до 15-ти часов отдел питания УЦБ при УО (тел., факс 3-34-43).

7. Сводные сведения за текущий месяц по организации горячего питания подавать в отдел питания муниципального казенного учреждения укрупненной централизованной бухгалтерией при управлении образования на 10-е число каждого, следующего за отчетным месяца и по запросам.

8.Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. усилить работу с родителями и учащимися по привлечению родительских средств к организации горячего питания учащихся в целях выполнения требований СанПиНа;

8.2. провести родительские собрания по классам по вопросам организации 100% горячего питания детей с приглашением медработников и администрации школы. Довести до сведения родителей информацию о персональной оплате за питание ребёнка родителями через сбербанк России;

8.3. вести строгий учёт средств, сданных родителями, контролировать расходование родительских средств, поступающих на питание (учёт стоимости питания по родительским средствам производить по фактической стоимости, с выведением остатка на конец каждого месяца по каждому учащемуся по классам) и ежемесячно сдавать отчёт в бухгалтерию до 3-го числа месяца, следующего за отчётным.

8.4. осуществлять сбор, учет расходов, отчетность об использовании денежных средств по финансированию горячего питания школьников по всем финансовым составляющим оформив папку «Питание 2019-2020 учебный год»;

8.5. оплату горячего питания принимать только безналичным путём.

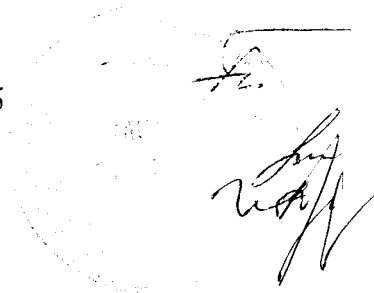
9. Утвердить график дежурства администрации в столовой (Приложение).

10. Возложить ответственность за дисциплину во время питания учащихся на классных руководителей, дежурного классного руководителя и дежурного администратора, согласно графика дежурств.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Третьякову И.Н.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

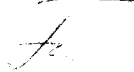
Директор МБОУ СОШ № 5
С приказом ознакомлены:



И.В. Беяева
Д.А. Избицкая
И.Н.Третьякова

График дежурства администрации
в школьной столовой во время питания учащихся

День недели	ФИО дежурного администратора
Понедельник	Беляева Ирина Викторовна
Вторник	Винакова Светлана Ивановна
Среда	Прокудина Елена Сергеевна
Четверг	Мищенко Андрей Эдуардович
Пятница	Третьякова Ирина Николаевна

Директор МБОУ СОШ № 5  И.В. Беляева