

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

**ПРИКАЗ**

«2» апреля 2019г.

№ 130

п. Октябрьский

**О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год  
в МБОУ СОШ № 5**

В соответствии с распоряжением министерства просвещения российской федерации от 1.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», Приказом МОН Краснодарского края № 1112 от 29.03.2019. «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 1);
2. Утвердить типовой план (дорожную карту) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 5 (приложение 2);
3. Утвердить прилагаемые проекты зонирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 5  
-кабинета формирования цифровых и гуманитарных компетенций (приложение 3);  
-помещения для проектной деятельности (приложение 4);
4. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год в МБОУ СОШ № 5 (приложение 5).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5



И.В.Беляева

## **Положение**

### **о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ СОШ №5**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ №5 (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения РФ Р-23 от 1.03.2019, Приказом МОН Краснодарского края № 1112 от 29.03.2019 О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году, программой развития Центра, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

#### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

##### **2.1. Основными целями Центра являются:**

–создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

–обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

##### **2.2. Задачи Центра:**

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, **Центр является структурным подразделением Учреждения**, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Организационная структура Центра**

3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»,

- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

3.2. Должности, введённые в штатное расписание Учреждения как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее четырёх.

3.3. На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава Учреждения по усмотрению учредителя образовательной организации.

3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение.

3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со

- статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

#### **4. Порядок управления Центром**

4.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

4.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Руководитель Центра обязан:

4.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

4.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра вправе:

4.3.6. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

4.3.7. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.3.8. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.3.9. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.3.10. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждение, а также законодательству Российской Федерации.

## **5. Показатели эффективности деятельности Центра**

5.1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится в следующие сроки:

5.1.1. С 01 января по 1 марта года, следующего за отчётным, рабочей группой Учреждения, на базе которого функционирует Центр, производится сбор данных по утверждённым индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчёт

об итогах эффективности деятельности по форме, утверждённой приказом Учреждения.

5.1.2. Комиссия:

- рассматривает представленные отчёты педагогами, задействованными в работе Центра;
- утверждает исправления в данных, внесённых членами группы;
- формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;

– готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год.

5.1.3. В период с 21 по 28 февраля проводится заседание рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности Центра в части рассмотрения отчётов об эффективности деятельности Центра за отчётный период на основе Базового перечня показателей результативности Центра.

5.1.4. Отчёт об итогах эффективности деятельности направляется в отдел образования в срок с 1 марта по 10 марта на бумажном и электронном носителях.

5.1.5. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год утверждаются приказом директора и не позднее 20 апреля выставляются на официальной странице ОУ.

5.1.6. Директор несёт ответственность за достоверность предоставленных данных.

**Типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

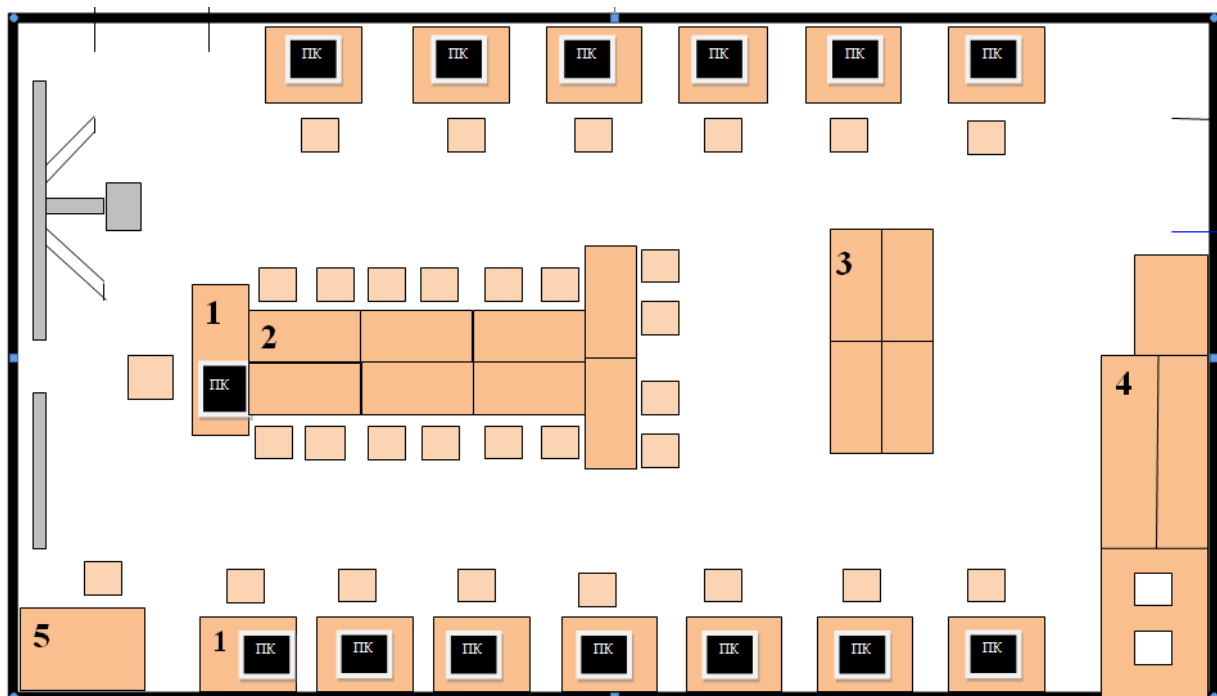
№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Положение школы о создании Центра в МБОУ СОШ № 18 им.И.А. Мироненко в соответствии с методическими рекомендациями	Апрель 2019
3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ школы	Апрель 2019
4.	Согласование типового дизайн-проекта Центра	Приказ школы	Апрель 2019
5.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Приказ школы	Апрель 2019
6.	Согласование типового проекта инфраструктурного листа Центра	Приказ школы	Апрель 2019
7.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства	Приказ школы	Апрель-май 2019



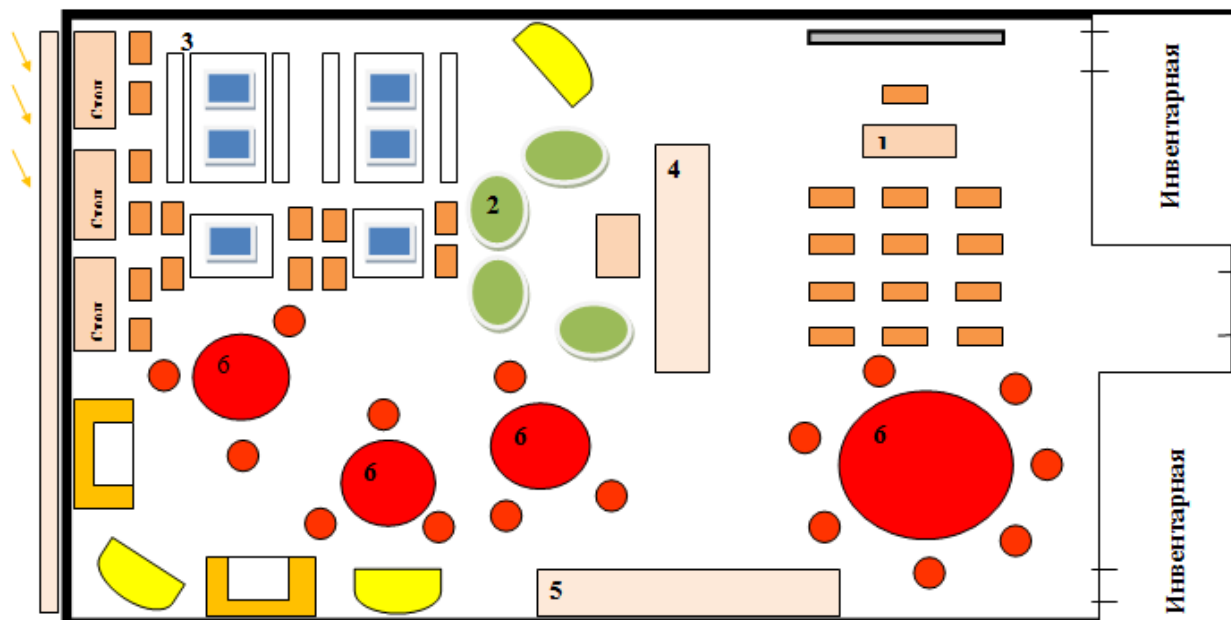
8.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ кадрового состава Центров</li> <li>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе</li> <li>3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров</li> </ol>	<p>Представление информации о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров</p>	Май-июнь 2019
9.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;</li> <li>- объявление конкурсных закупочных процедур;</li> <li>- косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»</li> </ul>	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май-август 2019
10	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Запуск раздела на сайте школы	Апрель 2019
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь 2019
12.	Лицензирование образовательной деятельности Центров (при необходимости)	Лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ	Лицензия 17.01. 2014

13.	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2019
-----	---	--------------------------------	---------------

Кабинет  
формирования цифровых и гуманитарных компетенций.



Помещение для  
проектной деятельности.



**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)  Запуск раздела на сайте школы	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Апрель - Май	Подготовленные материалы	Новости, Статьи, фоторепортажи
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Интернет-ресурсы	Май-июнь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайте школы	Новости, фоторепортажи

4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет-ресурсы	Май-Июнь	фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости фоторепортажи
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	Август-Сентябрь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью Статьи,
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	Интернет-ресурсы	Август-Сентябрь		Новости, анонсы
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Социальные сети	Июнь-Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ, обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, интервью статьи.

8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Телевидение и радио Печатные СМИ Социальные сети	Август - Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом учебного года, озвучивает степень готовности инфраструктуры, набора детей, участники дают подробные комментарии	Новости, интервью статьи.
9.	Торжественное открытие Центра	Печатные СМИ Интернет-ресурсы	Сентябрь	Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, анонсы
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Интернет-ресурсы	Ноябрь-Декабрь	Выезд журналистов в школу, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, Анонсы, фоторепортажи