

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2014 г.

№ 340/1

посёлок Октябрьский

**«Об утверждении Порядка уведомления»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013г., приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 27 февраля 2013 года № 237 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в образовательных учреждениях в 2013 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 к совершению коррупционных нарушений (приложение № 1).

2. Делопроизводителю Лукьянченко Анне Петровне в срок до 03.09.14г.:  
ознакомить работников бухгалтерии, административно- управленческого персонала МБОУ СОШ № 5 под роспись с Порядком уведомления;  
завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 к совершению коррупционных правонарушений.

3. Заместителям директоров Третьяковой И.Н., Гутенко Н.И. в срок до 03.09.14г. ознакомить работников под роспись с Порядком уведомления и предоставить листы ознакомления делопроизводителю Лукьянченко А.П..

4. Заместителю директора по УМР Беляеву Е.И. в срок до 04.09.14г. разместить Порядок уведомления на официальном сайте МБОУ СОШ №5.

5. Делопроизводителю Лукьянченко А.П. при приемке на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

И.В.Беляева

С приказом ознакомлены:



А.П.Лукьянченко

Н.И.Гутенко

И.Н.Третьякова

Е.И.Беляев

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ СОШ №5  
от «02» сентября 2014г. № 340/1

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения  
работника муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 5  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется  
на всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного уч-  
реждения средней общеобразовательной школы №5.

2. Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокура-  
туры или другие государственные органы:

о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совер-  
шению коррупционного правонарушения;

о фактах совершения другими работниками коррупционных правонаруше-  
ний, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или  
неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению корруп-  
ционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работни-  
ка образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена  
или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим госу-  
дарственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям,  
регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки,  
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное ис-  
пользование физическим лицом своего должностного положения, вопреки закон-  
ным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег,  
ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имуще-  
ственных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление та-  
кой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от  
имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о  
фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонару-  
шений является правонарушением, влекущим увольнение  
работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам  
ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у делопроизводителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
работника МБОУ СОШ №5  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции" я,

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных  
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
работника МБОУ СОШ №5  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Директору МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N  
273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)  
настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)замещающего(ей) должность

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных  
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лиц)