

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023

№ ЗЗЗ

п. Октябрьский

О создании Службы школьной медиации

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте, руководствуясь Положением об управлении образования администрации МО Красноармейский район, приказа УО администрации муниципального образования Красноармейский район №1071 от 31 августа 2017 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Службу школьной медиации.
2. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации заместителя директора по ВР Джамалудинову М.И.
3. Утвердить
 - 3.1. Положение о Службы школьной медиации (Приложение 1).
 - 3.2. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).
 - 3.3. План работы Службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
4. Джамалудиновой М.И. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
5. Контроль исполнения ~~данного~~ приказа за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5
С приказом ознакомлены



Д.И.Кузьмин
М.И.Джамалудинова
А.Е. Стеблевская
Я.В.Иващенко

Приложение № 1 к приказу № ЗНЗ от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации
МБОУ СОШ №5

1. Общие положения

- 1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.
- 1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

- 2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:
- 2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачи СШМ являются:
- 2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.
- 2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.
- 2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Приложение № 2 к приказу № 103 от 01.09.23 г.

Список членов Службы школьной медиации:

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – заместитель директора по ВР Джамалудинова М.И.

Члены Службы школьной медиации: социальный педагог Стеблевская А.Е., педагог-психолог Иващенко Я.В., член Совета школы, школьники-волонтеры 7-11 классов.

Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации (СШМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСП из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

План работы

школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации Джамалудинова М.И.

Цель:

Способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Джамалудинова М.И.
2.	Выступление на совещании классных руководителей: «Школа без насилия» реклама СШМ.	сентябрь	Иващенко Я.В.
3	Выход в классы: «Ознакомление учащихся с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Стеблевская А.Е.
4.	Знакомство родителей с функциями СШМ на родительских собраниях.	сентябрь	Стеблевская А.Е.
5.	Создание и оформление стенда с информацией о СШМ	сентябрь	Джамалудинова М.И.
6.	Психологический тренинг знакомства с медиаторами-	ноябрь	Иващенко Я.В.

	волонтерами СШМ		
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия».	ноябрь	Стеблевская А.Е.
8.	Тренинг по отработке навыков проведения предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия».	декабрь	Стеблевская А.Е.
9.	Проведение программы по обучению техникам медиации	В течение года	Джамалудинова М.И. Иващенко Я.В.
10.	Обучение членов СШМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Джамалудинова М.И. Иващенко Я.В.
11.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	январь	Классные руководители 1-11 кл.
12.	Ежемесячный отчёт по работе СШМ	ежемесячно	Джамалудинова М.И.
13.	Знакомство с правовыми документами	апрель	Джамалудинова М.И.
14.	Мониторинг деятельности СШМ	май	Стеблевская А.Е.

Зам.директора по ВР



Джамалудинова М.И.