

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол № 1  
от 30 августа 2024 года  
Директор

\_\_\_\_\_ Д.И. Кузьмин

**План  
работы методического объединения  
учителей начальных классов  
МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича  
Героя Социалистического Труда  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема МО учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год:** «Формирование учебно–познавательной компетентности и функциональной грамотности младшего школьника»

**Цель:** выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности и функциональной грамотности младшего школьника.

**Задачи:**

1. Создать оптимальные условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления и реализации основных образовательных программ НОО.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников, по повышению качества обучения, предупреждению неуспеваемости. Активизировать работу по формированию функциональной грамотности учащихся.
3. Совершенствовать систему урочной и внеурочной работы через обогащение содержания, форм методов педагогической деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
4. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
5. Повышать профессиональный уровень педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями школьников.

7. Продолжить работу по вовлечению учащихся с большой познавательной активностью в участие в предметных неделях, в очных и заочных предметных олимпиадах и конкурсах.

8. Активнее внедрять в учебную деятельность новые образовательные технологии: развивающее обучение, ИКТ, обучение в соответствии с требованиями ФОП.

9. Обеспечить условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Аналитика результатов административных контрольных работ и итогов обучения по полугодиям, результатов ВПР 2024г.

#### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение портфолио учителей начальных классов.

#### **3. Консультативная и обучающая деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.
- Консультирование и помощь в подготовке к профессиональным конкурсам.

#### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;

- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

#### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- □□□□□□□□□□ Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе используются следующие **организационные формы работы:**

- индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими повышенную мотивацию и неуспевающими;
- олимпиады по предметам;
- диагностические, административные и итоговые контрольные работы;
- анализ уровня обученности обучающихся;
- работа по подготовке к ВПР;
- участие в предметных конкурсах разных уровней;
- проектная и исследовательская работа обучающихся.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО);
- овладение учителями МО системой преподавания предметов на уровне НОО в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД;
- овладение профессиональными компетенциями осуществления образовательного процесса в начальной школе с учётом специфики преподаваемых предметов;
- рост качества знаний обучающихся по основным предметам;
- повышение познавательного интереса обучающихся к учебным предметам.

## План работы МО учителей начальных классов

Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Реализация
<b>1.</b> Планы заседания МО	<b>Заседание №1</b>	август	Руководитель МО	Протокол заседания
	<b>Заседание № 2</b>	ноябрь	Руководитель МО	Протокол заседания
	<b>Заседание № 3</b>	январь	Руководитель МО	Протокол заседания
	<b>Заседание № 4</b>	март	Руководитель МО	Протокол заседания
	<b>Заседание № 5</b>	май	Руководитель МО	Протокол заседания
<b>2.</b> Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Организация проектно-исследовательской деятельности с обучающимися.	В течение учебного года	Члены МО	Внеклассные мероприятия
	Организация внеклассной работы по предмету.	В течение учебного года	Члены МО	Внеклассные мероприятия
	Организация внеурочной деятельности по предмету.	В течение учебного года	Члены МО	Внеклассные мероприятия
	Организация и проведение школьных предметных олимпиад, конкурсов, конференций, предметной недели и т.п.	В течение учебного года	Члены МО	Участие
	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение учебного года	Члены МО	Участие
	Участие педагогов в мероприятиях муниципального и краевого уровня (заседания РМО, конференции, семинары и т.д.);	В течение учебного года	Члены МО	Участие
	Организация участия педагогов МО в мероприятиях, проводимых на уровне школы (педсоветы, семинары...);	В течение учебного года	Члены МО	Участие

<b>3. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса</b>	1. Информирование учителей начальных классов: - инструктивно-методические письма; - новые технологии, учебники, новинки методической литературы по предметам; - документы Минобразования по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации; - новые направления в развитии общего образования детей; - содержание образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектов, нормативных, локальных актов; - новинки педагогической литературы, современных образовательных технологий.	в течение года	Руководитель МО Члены МО	Участие, доклады, презентации.
	2. Создание баз и банков данных, способствующих эффективной реализации методической деятельности.	в течение года	Члены МО	База данных
	3. Размещение информации о педагогической деятельности членов МО на сайте школы.	в течение года	Руководитель МО Члены МО	Сайт школы
	4. Оказание консультативной помощи по темам самообразования.	в течение года	Руководитель МО	
<b>4. Методическое сопровождение непрерывного повышения квалификации учителей.</b>	курсовая подготовка учителей в соответствии с планом;	По плану	Члены МО	Выступление  Портфолио
	аттестация учителей;	По плану	Члены МО	
	работа над темой самообразования;	По плану	Члены МО	
	оформление портфолио	В течение	Члены МО	

	<p>учителя;</p> <p>подготовка публикаций из опыта работы педагогов;</p> <p>составление графика взаимопосещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уроков;</li> <li>- внеклассных мероприятий</li> </ul>	<p>года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p>	
<p><b>5.</b></p> <p><b>Работа по обобщению и распространению опыта</b></p>	<p>Методические семинары, практикумы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены МО</p>	<p>Участие</p>
	<p>Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены МО</p>	<p>Выступление</p>
	<p>Участие в конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, творческих мастерских, мастер-классах и т.п.</p>	<p>По плану</p>	<p>Члены МО</p>	<p>Участие</p>
	<p>Предъявление результатов самообразования педагогов.</p>	<p>По плану</p>	<p>Члены МО</p>	<p>Отчет</p>
	<p>Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены МО</p>	<p>Участие</p>
<p><b>6.</b></p> <p><b>Проектировочная деятельность (Разработка методических материалов)</b></p>	<p>Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка методических материалов, тестов, программ и т.п.).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены МО</p>	<p>Методические материалы</p>
	<p>Разработка учебно-наглядных пособий (слайдов, схем, стендов, макетов).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены МО</p>	<p>Пособия</p>
	<p>Разработка дидактических материалов, тематических тестов для занятий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены МО</p>	<p>Дид.материалы</p>
	<p>Создание банка данных для проведения входного, текущего, промежуточного и итогового контроля по предметам МО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель МО</p>	<p>Банк данных с контрольным и работами</p>

	Разработка методических пособий, сборников, рекомендаций, памяток.	В течение года	Члены МО	Мет.пособия Презентации
<b>7. Методическое сопровождение инновационной деятельности</b>	1. Внедрение в учебный процесс технологий 2. Организация участия в работе творческих групп	В течение	Члены МО	Выступления
<b>8. Диагностико-аналитическая деятельность.</b>	Обсуждение результатов входного, текущего, промежуточного и итогового контроля по предметам МО.	В течение года	Руководитель МО	Выступления
	Мониторинг результативности обучения	В течение года	Члены МО	Отчет
	Отчет по успеваемости, качеству знаний обучающихся.	По окончании 1-го полугодия и года	Члены МО	Отчет
	Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Руководитель МО Члены МО	Отчет
	Вопросы преемственности и межпредметных связей.	В течение года		
<b>9. Развитие методической базы кабинетов</b>	Приобретение словарей, справочников, пособий. Систематизация дидактических материалов, наглядных пособий.	В течение года	Члены МО	Приобретение пособий

**План заседаний МО учителей начальных классов  
в 2024-2025 учебном году**

№п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения заседаний
1	1 Анализ работы МО за 2023 – 2024 учебный год. 2. Рассмотрение ООП НОО для 1-3 классов, ООП НОО для 4 классов, рабочих программ и календарно – тематического планирования по общеобразовательным предметам 1-3 классов (по обновлённым ФГОС) и 4 классов.	август

	<p>3. Утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год, тем самообразования учителей.</p> <p>4. Ознакомление с Методическими рекомендациями «Система оценки предметных результатов обучения в начальной школе. Русский язык. Литературное чтение. Математика. Окружающий мир» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», 2023г.</p>	
2	<p>1. Анализ входных административных работ во 2-4 классах по русскому языку и математике.</p> <p>2. Итоги стартовой диагностики 1 классов.</p> <p>3. Адаптация первоклассников. Организация учебно-познавательной деятельности первоклассников в адаптационный период. Советы педагога-психолога.</p> <p>4. Подготовка к проведению недели математики (18.11-24.11.2024г.) Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе.</p>	ноябрь
3	<p>1. Сравнительный анализ проведения административных работ по русскому языку и математике за 1 полугодие.</p> <p>2. Подведение итогов успеваемости в 1 полугодии 2024-2025 учебного года</p> <p>3. Спецификация ВПР по литературному чтению, виды и формы работы по подготовке детей к выполнению ВПР.</p> <p>4. Анализ проведения недели математики.</p> <p>5. Подготовка к проведению недели русского языка (17.02-22.02.2025г.) и недели окружающего мира (17.03-21.03.2025г.) Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе.</p>	январь
4	<p>1. Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка ( обмен опытом)</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности у учащихся 1-4 классов (анализ, обмен опытом)</p> <p>3. Анализ проведения недели русского языка и недели окружающего мира.</p> <p>4. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p>	март
5	<p>1. Анализ итоговых контрольных работ, выполнения ВПР учащимися 4 классов.</p> <p>2. Обсуждение итогов успеваемости за 2024-2025 уч.год.</p> <p>3. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>4. Предварительный план на новый учебный год</p>	май

Руководитель МО

учителей начальных классов \_\_\_\_\_

Л.В.Маргунова